

財團法人彰化縣私立基督教喜樂保育院 112年甲類輔具評估人員訓練課程實施計畫 報名簡章

依據「身心障礙者個人照顧服務辦法」、「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法」、「身心障礙者輔具費用補助基準表」及長照 2.0 服務相關規範，聘用於經政府設置或委託之輔具服務單位，執行政府輔具評估服務，本機構為充實彰化縣及鄰近縣市輔具服務單位評估人力量能，辦理甲類輔具評估人員訓練課程。

一、課程目標

培養「甲類輔具評估人員」應具備之專業知能與素養，透過理論與實務及實習課程，掌握評估之基本原理、方法及評估操作。

二、指導與主協辦單位

指導單位：衛生福利部社會及家庭署、彰化縣政府

主辦單位：財團法人彰化縣私立基督教喜樂保育院(以下簡稱本機構)

協辦單位：彰化縣輔具資源中心

三、受訓對象資格

1. 參訓學員：參加本訓練全部課程之學員；其資格為領有物理或職能治療師證書，非輔具廠商現職從業人員，且同意完成受訓後列入資訊公開之輔具評估人員人才資料庫者；參訓學員錄取優先順序如下：
 - (1)有意願擔任彰化縣輔具資源中心專兼任輔具評估人員之物理治療師或職能治療師。
 - (2)其他縣市輔具中心推薦專任或兼任人員（報名時應提交輔具中心出具之相關證明文件）。
 - (3)有意願擔任其他輔具服務單位之專任或兼任人員(報名時請檢附相關證明文件)。
2. 補課學員：補課學員指該項課程缺課者、該項課程補考一次且未及格者；本計畫各門課程，接受其他開設「甲類輔具評估人員」課程專班的單位轉介學員補課，補課人員須先經本機構審核通過後方能補課(報名時應檢附已完成課程成績證明)。
3. 旁聽學員：因應 112 年身心障礙者輔具費用補助基準表變動及 112 年更新輔具評估人員訓練課程綱要，本計畫開放甲類輔具評估人員旁聽基礎課程及理論與實務課程(報名時應檢附甲類輔具評估人員訓練結業證書)。

四、開設班別、招收學員人數與修課規範

1. 考量授課品質與實地操作需求，本課程預計錄取 30 名參訓學員、各門課程最多以 5 位補課學員名額為限、各門基礎課程及理論與實務課程最多以 5 位旁聽學員為限。
2. 學員修課規範
 - (1)為尊重講師及上課品質，請務必準時上下課，每項課程辦理結束後應填寫滿意度調查表。

- (2) 參訓學員必須修習所有課程並通過課後測驗方能取得本機構頒發之結業證書；補課學員必須補齊現行課程內容與課程時數且通過課後測驗方能取得本機構頒發之結業證書；旁聽學員可依照旁聽內容另行申請旁聽證明。
- (3) 每項課程辦理結束當日安排 30 分鐘考試，參訓學員及補課學員考試成績以 60 分為及格，方能取得該課程時數；不及格者至多得補考一次，並列入紀錄。學員如考試作弊，經確認即取消受訓資格與全部課程時數。
- (4) 學員需每半日簽到、簽退一次。
- (5) 請假規定：請假應於事前提出並經本機構同意後始得請假，如有不可抗力因素且無法於事前提出，應於事後 3 日內提出申請並經本機構同意。
- (6) 缺課認定：
 - a. 每項課程有以下情況者，即視為缺課：
 - (a) 請假。
 - (b) 遲到、早退時數超過 30 分鐘。
 - (c) 曠課(未依上開請假規定辦理)。
 - b. 缺課者補課，且須完成每項課程規定之所有時數並通過考試後，始得參與實習課程。
- (7) 參訓學員如有以下情況者，將取消後續上課資格，且取消前所上課總時數，不發給時數證明：
 - a. 缺課超過基礎課程及理論與實務課程總時數三分之一(含)以上者。
 - b. 曠課超過 8 小時(含)者。
- (8) 補課規定：
 - a. 補課學員應於次年度補完所有課程時數，如未於次年度完成，則前一年度所上課程時數皆予取消；如次年度甲類輔具評估人員課程未開班，得順延一年。
 - b. 補課學員補課前須將原辦訓單位開立已完成課程名稱及時數資料證明文件提供予本機構審核，審核通過者方可自費參加本機構之訓練課程；如補課學員同時完成全部課程訓練者(含實習課程)，由本機構函報主管機關同意後核發輔具評估人員訓練結業證明書。
 - c. 基礎課程、理論與實務課程及實習如有缺課需補課者應自行負擔相關費用。
 - d. 因應先行課綱調整，【序號 2】身心障礙者權利公約及身心障礙福利暨長期照顧相關法規介紹，課程時數由 2 小時增至 3 小時；【序號 9】輔具專業評估技術研討：矯具、義肢類，課程時數由 6 小時增至 8 小時，如需補課者，應一併補齊。
- (9) 實習規定：
 - a. 學員須完成基礎課程及理論與實務課程所有時數，始得參與實習課程。
 - b. 學員應依各類評估人員資格訓練課程內容之規定，可獨立評估個案並完成評估報告書。
 - c. 學員應於行前自備實習當日所需之計量工具(例如：捲尺、相機、筆電...)，以利基本量測、到宅訪視流程演練及電子繪製平面圖等相關評估作業。
 - d. 實習課程為考量師資人力、設備等以維護課程品質，規劃每 10 名學員至少 1 名實習教師及 1 名助教，於開訓後將再另行公告。

五、學員職務

依據身心障礙者輔具費用補助基準表相關規定執行輔具評估，內容涵蓋身心障礙者之身體功能與構造、活動及參與和使用環境之資料蒐集、輔具使用評估，並依據評估結果執行輔具配置、補助或轉介之建議，完成撰寫「輔具評估報告書」及執行輔具檢核與追蹤紀錄。

六、課程認證

1. 學員於完成課程要求後，經本機構檢送課程成果報告及學員成績函報彰化縣政府轉呈衛生福利部社會及家庭署審查核准通過，由本機構製作甲類輔具評估人員訓練結業證書並發給學員；另亦協助各類學員所參加的基礎課程及理論與實務課程內容申請醫事人員與長期照顧服務人員繼續教育積分，各類繼續教育積分每日申請以不超過 8 點為原則。
2. 學員取得訓練結業證書(格式如附件 1)後之相關資料(姓名、工作單位、職稱、電子信箱、聯絡資訊)，將由衛生福利部社會及家庭署多功能輔具資源整合推廣中心公開於輔具資源入口網/輔具評估人員資料庫。

七、費用

1. 受訓學員付費：
 - (1) 參訓學員：報名後經公告並通知錄取後再行繳費，費用新台幣 13,000 元。若學員因故無法參訓，開課日一週前(112/05/27)提出退費申請者，退還報名費用之 9 成；第五天課程(112/07/01)前提出退訓者，退還報名費用之 5 成；第五天課程(112/07/01)之後提出退訓者，恕不退費。
預計 112 年 5 月 16 日公告錄取名單，錄取者應於 **112 年 5 月 20 日**前劃撥繳費，未繳費者視同放棄。
 - (2) 補課學員：非本課程受訓學員參加基礎課程及理論與實務課程補課時，須繳交每小時新台幣 800 元補課費用；參加實習課程補課者，須繳交新台幣 3,600 元的補課費用。若補課學員臨時因故無法補課者，恕不退費。
 - (3) 旁聽學員：旁聽課程以每小時新台幣 200 元計之。
2. 繳費方式：
 - ◇ 郵局劃撥至帳號「21541357」，戶名「財團法人彰化縣私立基督教喜樂保育院」
 - ◇ 通訊欄必須註記「繳交 112 年甲類輔具訓練費用、學員姓名、電話等」，如附件 2 之劃撥單(未註記者，恐視為本機構捐款)
 - ◇ 劃撥完成後，請將郵政劃撥收據以傳真(04-8966940)回傳或翻拍、掃描後電子郵件(chcgat929@gmail.com)回傳本機構確認對帳。

八、報名辦法及注意事項

1. 報名方式：預計 **112 年 5 月 8 日 12:00** 開放網路報名 (<https://forms.gle/6dZNSqpWwiRbjmje6>)，如右側 QR Code，並且簡章報名資訊將公告於輔具資源入口網及本機構網站。
2. 報名資料僅供本課程使用，報名後於報名、錄取及備取名單頁面以全名顯示，不同意者，請勿報名。



3. 截止時間：中華民國 112 年 5 月 12 日，若報名人數遠大於錄取人數將提前截止；若報名人數未達半數 15 人時，則停止辦理此課程。
4. 本機構有權依公告之優先錄取原則決定錄取名單，錄取名單預計於 112 年 5 月 16 日登載於彰化縣輔具資源中心網站
【網址：<http://www.chcgat.org.tw>】。
5. 如遇不可抗力之因素或 COVID-19 疫情因素，本機構保留取消或調整課程之權利，並於課前公告於彰化縣輔具資源中心網站。
【網址：<http://www.chcgat.org.tw>】
6. 其他注意事項
 - (1) 課程當天若有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或身體不適者，請勿出席上課。
 - (2) 進入課程租借場地須請配合本機構防疫規定量測體溫並全程戴上口罩及配戴識別證。
 - (3) 配合提供正確之聯絡方式及每日簽到退。
 - (4) 活動空間僅限於該樓層區域，勿跨區使用相關設備(如：廁所、飲水機、電梯…等)。
 - (5) 其他未盡事宜，配合本機構布達事項執行。
 - (6) 本次不含午餐，可協助學員代訂。

九、上課地點

1. 理論與實務：彰化縣身心障礙福利服務中心
(彰化縣田尾鄉北曾村福德巷 343 號 1 樓視聽中心)
2. 實習地點：彰化縣輔具資源中心(二林中心、田尾中心、彰化據點)

十、課程安排

一、課程表

112 年甲類輔具評估人員資格訓練課程表					
序號	課程名稱	時數	講師	日期	場地
基礎課程(合計 11 小時)					
1	運用 ICF 瞭解身心障礙者服務制度暨認識 CNS 15390 國家輔具分類	3	李淑貞	6/3(六)	彰化縣身心障礙福利服務中心
2	身心障礙者權利公約及身心障礙福利暨長期照顧相關法規介紹	3	李淑貞		
3	國內輔具服務體系暨相關法規介紹	3	黃劭璋	6/4(日)	
4	輔具展示館輔具操作體驗教學	2	胡峻維		
理論與實務課程(合計 55 小時)					
5	輔具評估概論	2	黃劭璋	6/4(日)	彰化縣身心障礙福利服務中心
6	輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊	12	施啟明	6/10(六)	
				6/11(日)	
7	輔具專業評估技術研討：步行輔具、站立架與傾斜床、居家用照顧床與氣墊床	3	胡峻維	7/2(日)	
8	輔具專業評估技術研討：移位輔具與移位機、擺位椅與升降桌、個人照顧與保護輔具(含沐浴椅與便盆椅)	3	陳坤村		

112 年甲類輔具評估人員資格訓練課程表					
序號	課程名稱	時數	講師	日期	場地
9	輔具專業評估技術研討：矯具、義肢類	8	陳坤鍾	7/1(六)	
10	輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(聽覺、警示指示及信號)	1	羅敦信	7/8(六)	
11	輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(電腦)	6	顏秀珍	7/8(六)	
12	輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)	12	陳怡芳	8/12(六)	
			張佳叡	8/13(日)	
13	輔具專業評估技術研討：居家物理環境評估	6	沈世莊	8/6(日)	
14	輔具維修與再利用簡介	2	邱漢忠	8/6(日)	
實習課程(合計 18 小時)					
15	實習：(共 3~4 梯次，每梯最多 10 位學員) 1. 可執行基本人體量測 2. 可完成到宅評估訪視流程演練 3. 執行輪椅或推車、擺位系統、輪椅坐墊、電動輪椅與相關配件、電動代步車、電腦輔具、移位輔具與移位機、居家無障礙設施與相關設備評估，並完成評估報告書各 1 份	18	沈世莊 陳坤村 胡峻維 陳明豐 蔡宜瑾 程裕傑 吳柔蓉 劉品言	配合實習單位與實習講師安排，將於理論與實務課程結束前公告	彰化縣輔具資源中心(預計 3~4 梯次)

二、 基礎課程與理論與實務課程流程表

(1) 第 1 天：6/3(六)

時間	內容
09:20-09:30	上午報到
09:30-09:50	開訓說明及參訓相關注意事項說明
09:50-12:00	[1] 運用 ICF 瞭解身心障礙者服務制度暨認識 CNS 15390 國家輔具分類(1)
12:00-12:50	午餐時間、下午報到
12:50-13:40	[1] 運用 ICF 瞭解身心障礙者服務制度暨認識 CNS 15390 國家輔具分類(2)
13:40-13:50	休息時間
13:50-15:50	[2] 身心障礙者權利公約及身心障礙福利暨長期照顧相關法規介紹
15:50-16:00	休息時間
16:00-17:00	[2] 身心障礙者權利公約及身心障礙福利暨長期照顧相關法規介紹(1)
17:00-17:20	課後測驗~當日課程結束

(2)第2天：6/4(日)

時間	內容
08:00-08:20	上午報到
08:20-10:20	[4] 輔具展示館輔具操作體驗教學
10:20-10:30	休息時間
10:30-12:00	[3] 國內輔具服務體系暨相關法規介紹(1)
12:00-13:00	午餐時間、下午報到
13:00-14:30	[3] 國內輔具服務體系暨相關法規介紹(2)
14:30-14:40	休息時間
14:40-16:40	[5] 輔具評估概論
16:40-17:10	課後測驗～當日課程結束

(3)第3天：6/10(六)

時間	內容
08:00-08:30	上午報到
08:30-10:00	[6] 輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊(1)
10:00-10:30	休息時間
10:30-12:00	[6] 輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊(2)
12:00-13:30	午餐時間、下午報到
13:30-15:00	[6] 輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊(3)
15:00-15:20	休息時間
15:20-16:50	[6] 輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊(4)
16:50-17:20	課後測驗～當日課程結束

(4)第4天：6/11(日)

時間	內容
08:00-08:30	上午報到
08:30-10:00	[6] 輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊(5)
10:00-10:30	休息時間
10:30-12:00	[6] 輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊(6)
12:00-13:30	午餐時間、下午報到
13:30-15:00	[6] 輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊(7)
15:00-15:20	休息時間
15:20-16:50	[6] 輔具專業評估技術研討：輪椅與推車、電動輪椅與相關配件、擺位系統、電動代步車、輪椅座墊(8)
16:50-17:20	課後測驗～當日課程結束

(5)第5天：7/1(六)

時間	內容
08:00-08:10	上午報到
08:10-10:10	[9] 輔具專業評估技術研討：矯具、義肢類(1)
10:10-10:20	休息時間
10:20-12:20	[9] 輔具專業評估技術研討：矯具、義肢類(2)
12:20-13:20	午餐時間、下午報到
13:20-15:20	[9] 輔具專業評估技術研討：矯具、義肢類(3)
15:20-15:30	休息時間
15:30-16:10	[9] 輔具專業評估技術研討：矯具、義肢類(4)
16:10-17:30	[9] 輔具專業評估技術研討：矯具、義肢類(5)
17:30-18:00	課後測驗～當日課程結束

(6)第6天：7/2(日)

時間	內容
08:00-08:30	上午報到
08:30-10:00	[7] 輔具專業評估技術研討：步行輔具、站立架與傾斜床、居家用照顧床與氣墊床(1)
10:00-10:30	休息時間
10:30-12:00	[7] 輔具專業評估技術研討：步行輔具、站立架與傾斜床、居家用照顧床與氣墊床(2)
12:00-13:30	午餐時間、下午報到
13:30-15:00	[8] 輔具專業評估技術研討：移位輔具與移位機、擺位椅與升降桌、個人照顧與保護輔具(含沐浴椅與便盆椅)(1)
15:00-15:20	休息時間
15:20-16:50	[8] 輔具專業評估技術研討：移位輔具與移位機、擺位椅與升降桌、個人照顧與保護輔具(含沐浴椅與便盆椅)(2)
16:50-17:20	課後測驗～當日課程結束

(7)第7天：7/8(六)

時間	內容
08:00-08:30	上午報到
08:30-09:30	[10] 輔具專業評估技術研討：溝通與資訊類(聽覺、警示指示及信號)
09:30-10:00	休息時間
10:00-12:00	[11] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(電腦)(1)
12:00-13:00	午餐時間、下午報到
13:00-15:00	[11] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(電腦)(2)
15:00-15:10	休息時間
15:10-16:50	[11] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(電腦)(3)
16:50-17:10	[11] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(電腦)(4)
17:10-17:40	課後測驗～當日課程結束

(8)第 8 天:8/6(日)

時間	內容
08:00-08:10	上午報到
08:10-10:10	[13] 輔具專業評估技術研討：居家物理環境評估(1)
10:10-10:20	休息時間
10:20-12:20	[13] 輔具專業評估技術研討：居家物理環境評估(2)
12:20-13:20	午餐時間、下午報到
13:20-15:20	[13] 輔具專業評估技術研討：居家物理環境評估(3)
15:20-15:30	休息時間
15:30-17:30	[14] 輔具維修與再利用簡介
17:30-18:00	課後測驗～當日課程結束

(9)第 9 天:8/12(六)

時間	內容
08:00-08:30	上午報到
08:30-10:00	[12] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)(1)
10:00-10:30	休息時間
10:30-12:00	[12] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)(2)
12:00-13:30	午餐時間、下午報到
13:30-15:00	[12] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)(3)
15:00-15:20	休息時間
15:20-16:50	[12] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)(4)
16:50-17:20	課後測驗～當日課程結束

(10)第 10 天:8/13(日)

時間	內容
08:00-08:30	上午報到
08:30-10:00	[12] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)(5)
10:00-10:30	休息時間
10:30-12:00	[12] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)(6)
12:00-13:30	午餐時間、下午報到
13:30-15:00	[12] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)(7)
15:00-15:20	休息時間
15:20-16:50	[12] 輔具專業評估技術研討：溝通及資訊類(視覺相關輔具)(8)
16:50-17:20	課後測驗～當日課程結束

三、實習規劃：預計 1~4 梯次，實習日期將配合實習單位與實習講師安排，將於理論與實務課程結束前公告。

實習地點	實習目標
彰化縣輔具資源中心	1. 可執行基本人體測量 2. 可完成到宅評估訪視流程演練 執行輪椅或推車、擺位系統、輪椅坐墊、電動輪椅與相關配件、電動代步車、電腦輔具、移位輔具與移位機、居家無障礙設施與相關設備評估，並完成評估報告書各 1 份

十一、交通資訊

彰化縣身心障礙福利服務中心(<http://dwsc.chcg.gov.tw>)

彰化縣田尾鄉北曾村福德巷 343 號

(1)大眾運輸工具

◇ 高鐵

可搭乘高鐵至高鐵彰化站，於一號出口搭乘高鐵快捷公車 7 號於田尾站下車，延中山路一段往田尾公路花園前行，遇公園路與中山路二段交會口，右轉公園東路，至底右轉福德巷前行，身心障礙中心於右手邊。

◇ 火車

可搭台鐵於田中火車站搭乘高鐵快捷公車 7 號於田尾站下車，延中山路一段往田尾公路花園前行，遇公園路與中山路二段交會口，右轉公園東路，至底右轉福德巷前行，身心障礙中心於右手邊。

◇ 公車

a. 可搭乘客運至員林轉運站，搭乘高鐵快捷公車 7 號於田尾站下車，延中山路一段往田尾公路花園前行，遇公園路與中山路二段交會口，右轉公園東路，至底右轉福德巷前行，身心障礙中心於右手邊。

b. 可搭乘員林客運 6707、6881、6882 於田尾身障中心站下車，延中山路二段往北前行，遇公園路與中山路二段交會口，右轉公園東路，至底右轉福德巷前行，身心障礙中心於右手邊。

(2)自行開車

◇ 北上：

下北斗交流道→右轉往北斗(線道 150)→遇中山路二段(台一線)左轉→一路直行遇公園路與中山路二段交會口→右轉公園東路→至底右轉福德巷前行→身心障礙中心於右手邊。

◇ 南下：

下員林交流道→中山路二段(台一線)右轉→直行往田尾方向→遇公園路與中山路二段交會口→右轉公園東路→至底右轉福德巷前行→身心障礙中心於右手邊。



十二、課程聯絡窗口

聯絡人：胡峻維 評估業務督導

聯絡電話：04-8962178 傳真電話：04-8966940

電子信箱：chcgat@gmail.com

官方 LINE：@gyv9406n (如右 QR Code)



十三、樂捐儲蓄單範本

98-04-43-04		郵政劃撥		儲蓄金		存款單		
收款帳號	21541357	金額	佰萬	拾萬	仟	佰	拾元	
通訊欄(限與本次存款有關事項)		財團法人彰化縣私立基督教喜樂保育院						
繳交112年甲類輔具 訓練費用與保證金		存款人		<input checked="" type="checkbox"/> 本人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款 主管：				
學員姓名：		姓名	地址		電話			
		姓	名	地	址	電話		
		□□□□	-	□□□□	經辦局收款戳			
		虛線內備供機器印錄用請勿填寫					經辦局收款戳	
◎寄款人請注意背面說明 ◎本收據由電腦印錄請勿填寫 郵政劃撥儲蓄存款收據								
收款帳號								
收款帳號戶名								
存款金額								
電腦記錄								
經辦局收款戳								